Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.08.12 16:54:04 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
(в составе ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы)
Протокол от «31» марта 2023 года № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальность

38.02.06 Финансы

Год набора 2023

г. Нижний Новгород
2023 г.

Разработчик: Гришин Александр Юрьевич, преподаватель высшей категории, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей профиля подготовки специалистов (протокол от «19» января 2023 г. № 6).

Председатель цикловой комиссии С.В. Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 «МЕНЕДЖМЕНТ» 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....7

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ....8

5. ЛИТЕРАТУРА 19

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе-программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и включает часы вариативной части.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 04; ПК 1.2; ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.4; ЛР 2; ЛР 13; ЛР 14.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;

	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т. ч. в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	18/2
практические занятия	22/22
Самостоятельная работа	22
Консультация	2
Промежуточная аттестация - Экзамен	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Введение в менеджмент**	**12/2**	
Тема 1.1. **Организация и менеджмент**	**Организация и менеджмент**		ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала	6	
	1 Организация. Виды организаций. Необходимость и сущность управления организацией. Специфика управленческого труда	2	
	2 Методы и принципы менеджмента		
	3 Иерархия управления. Виды руководителей в средних и крупных организациях		
	4 Национальные системы управления организацией		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Деловая игра «Функции управления». Опрос и тестирование	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка докладов и презентаций по теме по теме «Национальные системы управления»		
Тема 1.2. **Эволюция менеджмента**	**Эволюция менеджмента**	6	ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала		
	1 Предпосылки выделения менеджмента как самостоятельной науки. Сравнительный анализ старой (до 20 века) и новой организации.	2	
	2 Подходы к управлению организацией как закрытой системы		
	3 Современные подходы к управлению организацией (системный, ситуационный)		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2 Круглый стол – доклады и презентации о школах и подходах к управлению, выдающихся менеджерах: Ф. Тейлоре, Г. Форде (старшем), Л. Якокке, Дж. Соросе, А. Морита. Опрос и тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов к разделу 1 и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка докладов и презентаций к круглому столу, разработка кроссвордов по управленческим терминам раздела 1, составление организация и проведение соревнования («Своя игра») по знанию терминов раздела 1	2	
Раздел 2	**Функции менеджмента**	**24/2**	
Тема 2.1.	**Планирование в организации**	6	ОК 01- 04

Планирование в организации	Содержание учебного материала			ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	1	Сущность планирования. Виды планов. Эволюция внутрифирменного планирования.	2	
	2	Стратегическое планирование и его этапы.		
	3	Методы анализа состояния деловой среды (SWOT; PEST; SNW - анализ).		
	4	Стратегии развития организации. Конкурентные стратегии организации.		
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Стратегическое планирование в организации». Опрос и тестирование.		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Провести СВОТ-анализ деятельности конкретной организации. Подготовка доклада и презентации «Планирование в СССР и современной России»		2	
Тема 2.2. **Организация как функция управления**	**Организация как функция управления**		6	ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала			
	1	Полномочия и их виды. Делегирование полномочий. Препятствия на пути эффективного делегирования полномочий и их преодоление.	2	
	2	Проектирование организации. Организационная структура управления: её типы, виды и разновидности.		
	3	Централизованные и децентрализованные организации. Интеграция структуры.		

	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 4 Деловая игра «Делегирование полномочий». Опрос и тестирование		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка доклада и презентации «Новые ОСУ (модульные, венчурные, предпринимательские, атомистические и т.д.)», «Гарцбургская модель руководства»		2	
Тема 2.3. **Мотивация персонала**	**Мотивация персонала**			ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала		5	
	1	Сущность мотивации, Процесс мотивации. Потребности и вознаграждения.	1	
	2	Содержательные теории мотивации		
	3	Процессуальные теории мотивации		
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Потребности». Опрос и тестирование		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка доклада и презентации «Современные тенденции мотивации персонала в РФ»		2	
Тема 2.4.	**Контроль в организации**			ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5
	Содержание учебного материала		7	

Контроль в организации	1	Необходимость и сущность контроля. Виды контроля.	1	ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	2	Процесс контроля и анализ его этапов.		
	3	Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля		
	В том числе практических занятий		6	
	Практическое занятие № 6 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади) по функции контроля. Опрос и тестирование		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по раздел 2; разработка кроссвордов по управленческим терминам раздела 2, составление организация и проведение соревнования («Своя игра») по знанию терминов раздела 2 . Провести СВОТ-анализ деятельности конкретной организации. Подготовка докладов и презентаций «Проблемы совершенствования контроля в организации»		4	

Раздел 3.	**Связующие процессы**		**14/4**	
Тема 3.1. **Коммуникации в организации**	**Коммуникации в организации**		6	ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и виды коммуникаций. Анализ коммуникационного процесса. Понятие организационной культуры компании	2	
	2	Межличностные коммуникации (МК): препятствия на пути МК и рекомендации по повышению их эффективности.		
	3	Организационные коммуникации (ОК): препятствия на пути ОК и рекомендации по повышению их эффективности. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).		
	4	Деловое общение. Его виды и формы. Деловой этикет. Понятие организационной культуры компании		
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 7 Деловая игра «Коммуникации в организации». Опрос и тестирование		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка докладов и презентаций «Паблик рилейшенз - самостоятельная функция менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и ее общественностью»; «Информационные технологии в системе управления организацией»		2	
Тема 3.2.	**Принятие управленческих решений**			ОК 01- 04

Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		8	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	1	Управленческое решение. Виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).	2	
	2	Анализ этапов принятия и реализации рационального решения. Диагностика и определение проблемы. Модель принятия решений Врума-Йеттона.		
	3	Методы и модели принятия управленческих решений.		
	В том числе практических занятий		6	
	Практическое занятие № 8 Деловая игра «Мозговая атака как качественный метод прогнозирования в управлении» Опрос и тестирование		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по разделу 3; разработка кроссвордов по управленческим терминам раздела 3, составление, организация и проведение соревнования («Своя игра») по знанию терминов раздела 3. Подготовка докладов и презентаций «Принятие решений на основе информационных систем», «Принятие решений при управлении инновационными проектами»		4	

Раздел 4.	**Руководство, лидерство и основные направления в системе менеджмента**		**12**	
Тема 4.1. **Влияние власть и лидерство**	**Влияние власть и лидерство**		2	ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и соотношение понятий «влияние», «власть» и «лидерство». Сравнительный анализ руководства и лидерства.		
	2	Необходимость власти. Баланс власти. Формы влияния и власти.		
	3	Подходы к лидерству: теория великих людей, поведенческий подход, ситуационный подход. Стили руководства. Модели лидерства. Адаптивное руководство.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка докладов и презентаций «Лидерство и руководство в малых группах», «Харизма руководителя и управленческие архетипы»		2	
Тема 4.2. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	**Управление конфликтами, стрессами и изменениями**		2	ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и содержание понятия «конфликт». Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Управление конфликтами.		
	2	Организационный стресс и его природа. Причины стресса. Способы снижения стресса.		

	3	Факторы изменений. Природа и методы планируемых изменений. Управление изменениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по теме. Подготовка докладов и презентаций «Профилактика конфликтов в организации», «Культура ведения делового спора»		2	

Тема 4.3. **Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента**	**Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента. Практическая подготовка**			ОК 01- 04 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14
	Содержание учебного материала		8	
	1	Новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента.	2	
	2	Понятие инноваций. Основы инновационного менеджмента		
	3	Основы финансового менеджмента		
	4	Основы кадрового менеджмента		
	В том числе практических занятий		6	
	Практическое занятие № 9 Круглый стол «Проблемы современного менеджмента в России». Анализ конкретных ситуаций (кейсовые задания). Опрос и тестирование		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекции и учебной литературы. Подготовка к тестированию. Составление глоссария по разделу 4; разработка кроссвордов по управленческим терминам раздела 4, составление, организация и проведение соревнования («Своя игра») по знанию терминов раздела 4 . Подготовка докладов и презентаций «Проблемы и перспективы развития менеджмента в России». Написать эссе на тему «Роль менеджмента в моей будущей профессии»		4	
Консультация к экзамену			**2**	
Промежуточная аттестация - Экзамен			**6**	
Всего			**70**	

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:	1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Виды руководителей. 2. Модели и принципы управления. 3. Анализ национальных систем управления 4. Развитие управленческой мысли: подходы и школы к теории управления 5. Современные подходы к управлению 6. Деловая среда организации: структура и новые тенденции 7. Методы анализа деловой среды организации (СВОТ, ПЭСТ и СНВ-анализ) 8. Управленческие решения: сущность, виды, подходы, анализ процесса принятия и реализации 9. Модели и методы принятия управленческих решений 10. Коммуникации в организациях. Анализ коммуникационного процесса 11. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления 12. Управленческое и деловое общение: основные виды, правила организации и проведения 13. Планирование, его виды и эволюция в организациях 14. Стратегическое планирование в организациях 15. Миссия и цели организации 16. Эталонные стратегии развития организации 17. Конкурентные стратегии организации 18. Делегирование полномочий. Препятствия на пути эффективного делегирования полномочий и их преодоление 19. Организационная структура и её проектирование. 20. Сравнительный анализ бюрократических организационных структур управления 21. Сравнительный анализ адаптивных организационных структур управления 22. Сущность и содержание мотивации персонала. Мотивирование и стимулирование 23. Содержательные теории мотивации и их применение 24. Процессуальные теории мотивации и их применение 25. Сущность и содержание контроля в организациях 26. Организация эффективного процесса контроля 27. Централизованные и децентрализованные организации. Интеграция структуры 28. Управление нововведениями (изменениями). Основы инновационного менеджмента 29. Основы финансового менеджмента 30. Новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анохина Е.М. Менеджмент: учебник для СПО / Е.М. Анохина, Е.В. Мелякова и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: изд-во Юрайт, 2023. – 596 с.

2. Беспалов М.В., Радюкова Я.Ю., Абдукаримов В.И. Основы менеджмента: учебное пособие / М.В. Беспалов, Я.Ю. Радюкова, В.И. Абдукаримов. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование)

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615

4. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г. Б. Казначевская. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с.

6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154 (дата обращения: 23.02.2023).

7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141806

8. Мазилкина , Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141805

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 16.01.2023).

10. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666

11. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для СПО / В.И. Сетков. – Москва: КноРус, 2023. – 149 с.

12. Федоров В.М., Саньков М.А. Менеджмент. Теория и практика: учебное пособие для СПО / В.М. Федоров, М.А. Саньков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 267 с.

13. Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8. – Текст : электронный // ЭБС "Лань" : [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/230453 (дата обращения: 14.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Хазбулатов Т.М., Красникова А.С., Шишкин О.В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. - Санкт-Петербург: Лань, 2023.. — 240 с.

15. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023.. — 192 с.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 24.07.2023, с изм.)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм.)

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм.).

5.3. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов.

6. http://www.aup.ru/library/ - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».

7. http://www.brandmanager.narod.ru/ - народный бренд-менеджер

8. http://www.examen.od.ua Сайт «Сдаем экзамен по менеджменту организаций».

9. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.

10. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

11. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике:	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	реализации этих функций в повседневной деятельности	
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
различных видов стратегии		
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её святи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её святи с другими проблемами, определять некоторые риски,	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, святи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса